

NAROČNIK:
OBČINA VIPAVA
Glavni trg 15, 5271 Vipava

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Strokovni nadzor nad gradnjo v okviru projekta Zelena Vipava«

za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Strokovni nadzor nad gradnjo v okviru projekta
Zelena Vipava

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo storitev

ŠTEVILKA POSTOPKA 430-7/2026

DATUM 24. 6. 2026

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	4
1.1. SKLOPI	4
1.2. VARIANTNE PONUDBE	4
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	4
4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU	5
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	5
4.2. SKUPNA PONUDBA	5
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI	5
4.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA	5
4.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE	6
4.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI	6
4.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM	7
5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA	7
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA	7
5.2. ROK IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI	8
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE	9
6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	9
6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	10
6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	10
6.4. OBLIKA PONUDBE	10
7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB	11
7.1. NAČIN IN ROK ZA PREJEM PONUDB	11
7.2. NAČIN IN ČAS ODPIRANJA PONUDB	12
7.3. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB	12
8. POGAJANJA	12
9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	12
9.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	12
9.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	12
9.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	15
9.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM	16
9.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	16
9.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	16
9.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	17
9.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	17
9.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	18
9.2.5. IZJAVA PONUDNIKA	24
9.2.6. DRUGE ZAHTEVE	27
10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI	27
10.1. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	27
10.2. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	27
10.3. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	28
10.4. POJASNILA PONUDB	28
10.5. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB	28

<u>11. FINANČNA ZAVAROVANJA</u>	<u>29</u>
11.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	29
<u>12. CENA IN PLAČILNI POGOJI</u>	<u>31</u>
12.1. PONUDBENA CENA	32
<u>13. MERILA</u>	<u>34</u>
13.1. DOLOČITEV MERIL	34
<u>14. PONUDBA</u>	<u>36</u>
14.1. SESTAVNI DEL PONUDBE	36
14.2. VELJAVNOST PONUDBE	39
14.3. PODATKI O USTANOVITELJIH	39
14.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	39
<u>15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</u>	<u>40</u>
15.1. USTAVITEV POSTOPKA	40
15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	40
15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB	40
15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE	40
15.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	40
15.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	40
<u>16. SKLENITEV POGODBE</u>	<u>41</u>
<u>17. PRAVNO VARSTVO</u>	<u>41</u>
<u>18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO</u>	<u>42</u>

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik, OBČINA VIPAVA, Glavni trg 15, 5271 Vipava, vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Strokovni nadzor nad gradnjo v okviru projekta Zelena Vipava«.

Predmetno javno naročilo je javno naročilo storitev.

Javno naročilo se sofinancira iz sredstev Ministrstva za naravne vire in prostor v okviru Dogovorov za razvoj regij.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

1.1. Sklopi

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Izbrani ponudnik bo moral izvajati storitve, ki so predmet javnega naročila v vseh fazah in sklopih gradnje, ki se nanaša na projekt Zelena Vipava.

1.2. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami);
- Gradbeni zakon (GZ-1, Uradni list RS, št. 199/21 s spremembami);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24 Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št.30/23);
- Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št.96/22);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 83/2001 s spremembami);
- Posebne gradbene uzance (PGU 2020);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 13/11 s spremembami);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Uradni list RS št. 73/2007 s spremembami);

- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS št. 69/2011 s spremembami);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami);
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS št. 21/13 s spremembami);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Uradni list RS št. 43/11);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS št. 163/22);
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS; Uradni list RS, št. 22/19);
- podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi Gradbenega zakona in Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti;
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4.3. Ponudba s podizvajalci

4.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

4.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene Lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene Lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

4.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a *priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo prijavljenih podizvajalcev.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila »Strokovni nadzor nad gradnjo v okviru projekta Zelena Vipava« je izvajanje storitev strokovnega nadzora nad izvedbo gradbeno-obrtniških in inštalacijskih del v okviru projekta Zelena Vipava, ki obsega izvedbo ureditev na različnih območjih v občini Vipava, in sicer zlasti ureditev igrišča na Glavnem trgu, ureditev Parka Podskala, izvedbo brvi Podskala ter izvedbo zelenih, krajinskih, zunanjih in hortikulturnih ureditev na območjih, kot so Glavni trg, Lipov drevored, Atrij, Izvir Podfarovž, Izvir Tabor, Park Lanthieri, Zelenica Frnaža, Park ob krožišču, Krožišče, Kostanjev drevored, Zelenica ob Vinarski, Zelenica OŠ, Gradnikovih brigad, Zelenica ZD, Trg Pavla Rušta in Zelenica Platana.

Projekt Zelena Vipava obsega izvedbo GOI del, dobav in montažo opreme ter zunanjih, krajinskih, hortikulturnih in drugih ureditev na različnih območjih v občini Vipava, in sicer v okviru naslednjih sklopov:

- sklop 1: Igrišče Glavni trg,
- sklop 2: Park Podskala,
- sklop 3: Brv Podskala,

sklop 4: Zelene ureditve 2026,
sklop 5: Zelene ureditve 2027,
sklop 6: Zelene ureditve 2028,
sklop 7: Zelene ureditve 2029.

Strokovni nadzor se izvaja za vse navedene sklope projekta Zelena Vipava, ne glede na dinamiko njihove izvedbe oziroma način oddaje posameznih gradbenih del. Izbrani izvajalec strokovnega nadzora bo izvajal nadzor nad vsemi deli, ki se bodo izvajala v okviru projekta, vključno z nadzorom nad izvedbo igrišča na Glavnem trgu, ureditvijo Parka Podskala, izvedbo brvi Podskala ter izvedbo zelenih, zunanjih, krajinskih, hortikulturnih in drugih ureditev v letih 2026, 2027, 2028 in 2029.

Storitve strokovnega nadzora vključujejo zlasti:

- izvajanje strokovnega nadzora nad gradnjo v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo,
- nadzor nad skladnostjo izvedbe del s projektno dokumentacijo, tehničnimi specifikacijami, popisi del, pogodbenimi določili, gradbenim dovoljenjem oziroma drugo relevantno dokumentacijo, kadar je ta zahtevana,
- nadzor nad kakovostjo izvedenih del, vgrajenih materialov, opreme in proizvodov,
- spremljanje terminskega, količinskega in finančnega poteka izvedbe del,
- pregled in potrjevanje gradbene knjige, gradbenega dnevnika, situacij, obračunov in druge dokumentacije izvajalcev del,
- sodelovanje pri koordinaciji med naročnikom, projektantom, izvajalci del, koordinatorjem za varnost in zdravje pri delu ter drugimi udeleženci pri gradnji,
- opozarjanje naročnika na morebitna odstopanja, nepravilnosti, pomanjkljivosti, zamude ali tveganja pri izvedbi del,
- preverjanje in spremljanje odprave ugotovljenih napak in pomanjkljivosti,
- sodelovanje pri primopredaji del, končnem obračunu in pripravi dokumentacije po zaključku del,
- sodelovanje pri tehničnem pregledu in pridobitvi uporabnega dovoljenja, kadar bo to glede na naravo posameznega sklopa oziroma objekta potrebno.

Izvajalec strokovnega nadzora mora storitve izvajati strokovno, vestno in pravočasno ter v obsegu, ki zagotavlja zakonito, kakovostno, gospodarno in pogodbeno skladno izvedbo vseh del v okviru projekta Zelena Vipava.

Javno naročilo (vsebina in obseg naročila) je podrobneje opredeljeno v Prilogi 1 (Obseg storitev strokovnega nadzora).

Vsa izvedena dela morajo biti skladna z zgoraj navedeno dokumentacijo.

5.2. Rok izvedbe pogodbenih obveznosti

Izbrani izvajalec je dolžan z izvajanjem storitev strokovnega nadzora pričeti takoj po uvedbi v delo oziroma po pozivu naročnika ter jih izvajati ves čas trajanja izvedbe gradbeno-obrtniških in inštalacijskih del v okviru projekta Zelena Vipava, do zaključka vseh del, ki so predmet nadzora, uspešno izvedene primopredaje del, potrditve končnega obračuna ter izvedbe vseh drugih aktivnosti, ki so potrebne za zaključek posameznega sklopa oziroma celotnega projekta.

Strokovni nadzor se izvaja za vse sklope projekta Zelena Vipava, in sicer za:

- sklop 1: Igrišče Glavni trg,
- sklop 2: Park Podskala,
- sklop 3: Brv Podskala,
- sklop 4: Zelene ureditve 2026,
- sklop 5: Zelene ureditve 2027,
- sklop 6: Zelene ureditve 2028,
- sklop 7: Zelene ureditve 2029.

Izvajanje gradnje je predvideno fazno, glede na dinamiko izvedbe posameznih sklopov. Izvedba sklopov 1, 2, 3 in 4 je predvidena v letu 2026, izvedba sklopa 5 v letu 2027, izvedba sklopa 6 v letu 2028, izvedba sklopa 7 pa v letu 2029. Za sklope 5, 6 in 7 se bodo posamezna naročila gradnje oddajala postopno, po izvedbi odpiranja konkurence, ko bodo za posamezen sklop izpolnjeni pogoji za izvedbo, zlasti zagotovljena projektna oziroma tehnična dokumentacija, finančna sredstva, obseg del, tehnične specifikacije in rok izvedbe.

Izbrani izvajalec strokovnega nadzora mora storitve izvajati skladno z dejansko dinamiko izvajanja gradnje oziroma posameznih sklopov projekta. Nadzor se bo izvajal občasno oziroma kontinuirano v obdobjih, ko se bodo izvajala dela, ki so predmet nadzora, ter v obsegu, ki je potreben za zakonito, kakovostno, pravočasno in pogodbeno skladno izvedbo del.

Predvideno skupno obdobje izvajanja storitev strokovnega nadzora je vezano na celotno obdobje izvedbe projekta Zelena Vipava, predvidoma od uvedbe v delo do zaključka izvedbe zadnjega sklopa oziroma do zaključka vseh obveznosti izvajalca strokovnega nadzora po pogodbi. Ker je izvedba posameznih sklopov odvisna od dinamike izvajanja gradnje, zagotovitve projektne oziroma tehnične dokumentacije, zagotovitve finančnih sredstev ter odpiranja konkurence za sklope 5, 6 in 7, so navedeni roki okvirni in se lahko prilagodijo dejanskemu poteku izvedbe projekta.

Storitve strokovnega nadzora vključujejo zlasti spremljanje izvajanja del, koordinacijo udeležencev pri gradnji, kontrolo kakovosti in skladnosti izvedbe s projektno dokumentacijo, tehničnimi specifikacijami, pogodbenimi določili in veljavnimi predpisi, pregled in potrjevanje gradbene, obračunske in druge dokumentacije, sodelovanje pri primopredaji del, potrditvi končnega obračuna ter, kadar bo to glede na naravo posameznega sklopa potrebno, sodelovanje pri tehničnem pregledu in pridobitvi uporabnega dovoljenja.

Izvajalec strokovnega nadzora mora po potrebi sodelovati tudi v obdobju odprave pomanjkljivosti, ugotovljenih med izvedbo del, ob primopredaji, pri tehničnem pregledu oziroma v drugih zaključnih postopkih posameznega sklopa ali celotnega projekta.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

6.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, elektronsko podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja Sestavni del ponudbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Način in rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **8.7. 2026 do 10.00 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do **8. 7. 2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

7.2. Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **8. 7. 2026 ob 11.00 uri**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

7.3. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje tri dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil **do 2. 7. 2026 do 10.00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. POGAJANJA

Naročnik pogajanj ne bo izvedel.

9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

9.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik lahko zaupa v resničnost izjav in ni dolžan preverjati obstoja in vsebine podatkov v podanih izjavah.

9.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča: - terorizem (108. člen KZ-1),

		- financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno povelicevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
--	--	---

		- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5).
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5).
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5).
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5).

5.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5).
6.	UREDBA SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini	V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb: a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji; b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka, d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava na Prilogi št. 5A

9.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- dejanski (končni) izvajalec posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti Lastno izjavo (Priloga št. 5).

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati Lastno izjavo (Priloga št. 5).

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo Lastno izjavo (Priloga št. 5) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj Lastne izjave (Priloga št. 5).

9.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma najkasneje do roka za oddajo ponudb. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

9.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

9.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati Lastno izjavo (Priloga št. 5).

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla

pripada. **Dejanski (končni) izvajalec posla** je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna gradbena dela na gradbišču, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

9.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	tretji odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in jo prevzema v izvajanje ter izpolnjuje pogoje po ZAID. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5).	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

9.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudb nima blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5).	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.
2.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora imeti najkasneje ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjeno: - zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in sicer najmanj v višini 50.000 EUR. Zavarovanje	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik ali - eden od partnerjev v skupni ponudbi.

		mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti gospodarskega subjekta in pri njem zaposlenih oseb. Če ima gospodarski subjekt odgovornost za škodo zavarovano v tujini, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji. Naročnik bo kot ustrezno upošteval zavarovanja, katerih veljavnost pokriva celotno obdobje izvajanja pogodbenih obveznosti. V primeru, da zavarovanje med izvajanjem pogodbe poteče, ga mora izbrani izvajalec pravočasno podaljšati oziroma obnoviti. Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum imajo lahko sklenjeno zavarovanje v tujini, pod pogojem, da zavarovanje krije škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5)	
--	--	---	--

9.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel najmanj dve (2) referenčni storitvi strokovnega nadzora nad izvedbo gradbeno-obrtniških in inštalacijskih del. Za ustrezno referenčno storitev se šteje izključno storitev strokovnega nadzora nad izvedbo GOI del pri projektu, ki je obsegal eno od naslednjih vrst ureditev:	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

		1. ureditev javne odprte površine, in sicer ureditev trga, parka, otroškega igrišča, javne zelenice, drevoreda ali druge javno dostopne zunanje površine, pri čemer so bila v okviru nadzorovane investicije izvedena najmanj gradbena dela in zunanja ureditev; 2. krajinsko oziroma hortikulturno ureditev javne površine, pri čemer so bila v okviru nadzorovane investicije izvedena najmanj saditvena oziroma ozelenitvena dela ter ureditev zunanjih površin; 3. izvedbo brvi, mostu, premostitvenega objekta za pešce ali kolesarje ali druge pohodne nosilne konstrukcije, pri čemer je nadzorovana investicija obsegala najmanj izvedbo temeljenja oziroma sidranja konstrukcije, izvedbo nosilne konstrukcije in izvedbo pohodne površine. Vsaka priglašena referenca mora izpolnjevati vse naslednje pogoje: * predmet referenčnega posla je bila storitev strokovnega nadzora nad izvedbo GOI del; * vrednost nadzorovane investicije je znašala najmanj 80.000,00 EUR brez DDV; * referenčni posel je bil zaključen pred potekom roka za prejem ponudb; * za zaključek referenčnega posla se šteje uspešno izvedena primopredaja del ali uspešno izveden tehnični pregled ali pridobljeno uporabno dovoljenje, kadar je bilo to glede na vrsto objekta oziroma veljavne predpise potrebno; * gospodarski subjekt je pri referenčnem poslu izvajal strokovni nadzor v vlogi izvajalca strokovnega nadzora, partnerja v skupnem nastopu ali podizvajalca, če je dejansko izvajal storitve strokovnega nadzora. Za javno površino se za potrebe tega pogoja šteje površina, ki je bila v času izvedbe referenčnega projekta namenjena javni rabi oziroma uporabi širšega kroga uporabnikov. Za zunanjo ureditev se za potrebe tega pogoja šteje izvedba del na zunanjih površinah, kot so tlakovanje, poti, platoji, dostopi, urbana oprema, otroška igrala, zasaditve, zatratitve, drevoredi, parkovne površine, zelenice ali druge primerljive zunanje ureditve.	
--	--	--	--

		Reference, ki se nanašajo izključno na strokovni nadzor nad gradnjo stavb brez zunanje ureditve javne površine, se ne štejejo za ustrezne reference po tem pogoju. Reference, ki se nanašajo izključno na strokovni nadzor nad vzdrževalnimi deli brez izvedbe GOI del, se ne štejejo za ustrezne reference po tem pogoju. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam referenčnih poslov ponudnika (Priloga št. 6). <i>Naročnik si pridržuje pravico zahtevati referenčna dokazila, potrjena s strani referenčnega naročnika oz. druga dokazila, s katerimi se izkazuje, da priglašeni referenčni posli izpolnjujejo pogoj iz razpisne dokumentacije.</i>	
2.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	Ponudnik mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti najmanj enega strokovnjaka, ki bo pri izvedbi javnega naročila nastopal kot vodja nadzora. Vodja nadzora mora izpolnjevati vse naslednje zahteve: * je pooblaščen arhitekt, pooblaščen inženir ali nadzorni inženir, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje nalog strokovnega nadzora v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo; * je na dan poteka roka za prejem ponudb kot aktiven vpisan v ustrezen imenik pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS) ali Inženirski zbornici Slovenije (IZS); * je zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi ali z njim sodeluje na drugi pravni podlagi, pri čemer mora ponudnik izkazati, da bo imenovani strokovnjak dejansko sodeloval pri izvedbi predmetnega javnega naročila; * bo pri predmetnem javnem naročilu izvajal naloge vodje nadzora za vse sklope projekta Zelena Vipava.	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija. V primeru, da je imenovani kader zaposlen pri drugem delodajalcu, mora biti leta priglašen kot podizvajalec.

		Vodja nadzora mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili izvajal naloge strokovnega nadzora kot odgovorni nadzornik, vodja nadzora, nadzorni inženir, pooblaščen inženir ali pooblaščen arhitekt pri najmanj dveh (2) zaključenih referenčnih projektih. Za ustrezen referenčni projekt se šteje izključno projekt, pri katerem je imenovani strokovnjak izvajal strokovni nadzor nad izvedbo gradbeno-obrtniških in inštalacijskih del pri eni od naslednjih vrst ureditev: 1. ureditev javne odprte površine, in sicer ureditev trga, parka, otroškega igrišča, javne zelenice, drevoreda ali druge javno dostopne zunanje površine, pri čemer so bila v okviru nadzorovane investicije izvedena najmanj gradbena dela in zunanja ureditev; 2. krajinska oziroma hortikultura ureditev javne površine, pri čemer so bila v okviru nadzorovane investicije izvedena najmanj saditvena oziroma ozelenitvena dela ter ureditev zunanjih površin; 3. izvedba brvi, mostu, premostitvenega objekta za pešce ali kolesarje ali druge pohodne nosilne konstrukcije, pri čemer je nadzorovana investicija obsegala najmanj izvedbo temeljenja oziroma sidranja konstrukcije, izvedbo nosilne konstrukcije in izvedbo pohodne površine. Vsaka priglašena kadrovska referenca mora izpolnjevati vse naslednje pogoje: * imenovani vodja nadzora je pri referenčnem projektu dejansko izvajal storitve strokovnega nadzora nad izvedbo GOI del; * vrednost nadzorovane investicije je znašala najmanj 80.000,00 EUR brez DDV; * referenčni projekt je bil zaključen pred potekom roka za prejem ponudb; * za zaključek referenčnega projekta se šteje uspešno izvedena primopredaja del ali uspešno izveden tehnični pregled ali pridobljeno uporabno dovoljenje, kadar je bilo to glede na vrsto objekta oziroma veljavne predpise potrebno.	
--	--	--	--

		Za javno površino se za potrebe tega pogoja šteje površina, ki je bila v času izvedbe referenčnega projekta namenjena javni rabi oziroma uporabi širšega kroga uporabnikov. Za zunanjo ureditev se za potrebe tega pogoja šteje izvedba del na zunanjih površinah, kot so tlakovanje, poti, platoji, dostopi, urbana oprema, otroška igrala, zasaditve, zatratitve, drevoredi, parkovne površine, zelenice ali druge primerljive zunanje ureditve. Reference imenovanega vodje nadzora, ki se nanašajo izključno na strokovni nadzor nad gradnjo stavb brez zunanje ureditve javne površine, se ne štejejo za ustrezne reference po tem pogoju. Reference imenovanega vodje nadzora, ki se nanašajo izključno na strokovni nadzor nad vzdrževalnimi deli brez izvedbe GOI del, se ne štejejo za ustrezne reference po tem pogoju. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam priglašanih strokovnjakov (Priloga št. 7). <i>Naročnik si pridržuje pravico zahtevati referenčna dokazila, potrjena s strani referenčnega naročnika oz. druga dokazila, s katerimi se izkazuje, da priglašeni referenčni posli izpolnjujejo pogoj iz razpisne dokumentacije.</i>	
2.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	Strokovnjak za krajinsko arhitekturne, ureditve Ponudnik mora zagotoviti najmanj enega (1) strokovnjaka za krajinsko arhitekturne ureditve, ki bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval pri izvajanju strokovnega nadzora nad zelenimi, krajinskimi, hortikulturnimi, zasaditvenimi in drugimi zunanjimi ureditvami v okviru projekta Zelena Vipava. Strokovnjak za krajinsko arhitekturne ureditve mora izpolnjevati vse naslednje zahteve:	

		– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje oziroma izobrazbo, ki v skladu z zakonom ustreza ravni izobrazbe prve stopnje, s področja krajinske arhitekture, agronomije, hortikulture, gozdarstva, biotehnike ali drugega primerljivega področja, ki je vsebinsko povezano s krajinskimi, hortikulturnimi oziroma zasaditvenimi ureditvami; – bo pri predmetnem javnem naročilu izvajal strokovne naloge, povezane z nadzorom nad zasaditvenimi deli, zelenimi površinami, drevoredi, parkovnimi ureditvami, sadilnim materialom, pripravo sadilnih jam, substrati, zatravitvami, vzpostavitvijo zelenih površin, kakovostjo izvedbe hortikulturnih del ter odpravo pomanjkljivosti, povezanih z zelenimi oziroma zasaditvenimi ureditvami; – ima zahtevane reference iz tega pogoja. Imenovani strokovnjak za krajinsko arhitekturne ureditve mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred potekom roka za prejem ponudb sodeloval pri najmanj dveh (2) zaključenih referenčnih projektih, katerih predmet je bila izvedba, strokovni nadzor, projektantski nadzor ali strokovno svetovanje pri izvedbi krajinskih, hortikulturnih oziroma zasaditvenih ureditev. Za ustrezen referenčni projekt se šteje projekt, ki je obsegal najmanj eno od naslednjih ureditev: 1. ureditev parka, javne zelenice, trga, drevoreda, otroškega igrišča ali druge javno dostopne zunanje površine, ki je vključevala zasaditvena oziroma ozelenitvena dela; 2. izvedbo krajinske oziroma hortikulturne ureditve zunanjih površin, ki je vključevala zasaditev dreves, grmovnic, trajnic, zatravitev, ureditev zelenic, drevoredov ali drugih zelenih površin; 3. izvedbo ali strokovno spremljanje zasaditvenih del pri javni, poslovni, infrastrukturni, turistični, vzgojno-izobraževalni, športni ali drugi primerljivi zunanji ureditvi.	
--	--	---	--

		Vsaka priglášena referenca imenovanega strokovnjaka mora izpolnjevati vse naslednje pogoje: – referenčni projekt je bil zaključen pred potekom roka za prejem ponudb; – imenovani strokovnjak je pri referenčnem projektu dejansko sodeloval pri izvedbi, strokovnem nadzoru, projektantskem nadzoru ali strokovnem svetovanju na področju krajinskih, hortikulturnih oziroma zasaditvenih ureditev; – iz opisa referenčnega projekta mora biti razvidno, da je projekt vključeval krajinske, hortikulture oziroma zasaditvene ureditve; – najmanj ena (1) od priglášenih referenc se mora nanašati na javno dostopno zunanjo površino, kot so park, trg, drevored, javna zelenica, otroško igrišče, pešpot, rekreacijska površina ali druga primerljiva javna zunanja ureditev. Za zaključek referenčnega projekta se šteje uspešno izvedena primopredaja del, potrditev končnega obračuna, zaključek izvedbe zasaditvenih oziroma krajinskih del ali drug primerljiv zaključek projekta, iz katerega izhaja, da je bil referenčni projekt uspešno zaključen. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam priglášenih strokovnjakov (Priloga št. 7). <i>Naročnik si pridržuje pravico zahtevati referenčna dokazila, potrjena s strani referenčnega naročnika oz. druga dokazila, s katerimi se izkazuje, da priglášeni referenčni posli izpolnjujejo pogoj iz razpisne dokumentacije.</i>	
--	--	---	--

9.2.5. Izjava ponudnika

1.	osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik sprejema vse razpisne pogoje predmetnega javnega naročila ter potrjuje, da je seznanjen z obsegom, zahtevnostjo, lokacijami in dinamiko izvajanja storitev strokovnega nadzora nad gradnjo v okviru projekta Zelena Vipava. Ponudnik se zavezuje, da:	
----	-------------------------------	--	--

		- mu je poznan predmet javnega naročila, ki obsega izvajanje strokovnega nadzora nad izvedbo gradbeno-obrtniških in inštalacijskih del v okviru projekta Zelena Vipava, vključno z nadzorom nad ureditvijo igrišča na Glavnem trgu, Parka Podskala, Brvi Podskala ter zelenih, krajinskih, hortikulturnih in drugih zunanjih ureditev po posameznih sklopih projekta; - je seznanjen, da se strokovni nadzor izvaja nad vsemi sklopi projekta Zelena Vipava in da mora storitve izvajati skladno z dejansko dinamiko izvajanja gradnje oziroma posameznih del; - je seznanjen z lokacijami izvajanja del, obstoječim stanjem na terenu, projektno in drugo tehnično dokumentacijo, predvidenim potekom gradnje ter vsemi tehničnimi, organizacijskimi, terminskimi in drugimi zahtevami naročnika v zvezi z izvajanjem storitev strokovnega nadzora; - je seznanjen z obsegom nalog strokovnega nadzora, ki vključujejo zlasti spremljanje izvajanja GOI del, kontrolo skladnosti izvedbe s projektno dokumentacijo, tehničnimi specifikacijami, pogodbenimi določili, gradbeno zakonodajo in drugimi veljavnimi predpisi, kontrolo kakovosti izvedenih del, vgrajenih materialov, opreme in proizvodov, pregled in potrjevanje gradbene, obračunske in druge dokumentacije, koordinacijo udeležencev pri gradnji, poročanje naročniku, vodenje oziroma potrjevanje zapisnikov ter sodelovanje pri primopredaji, tehničnem pregledu, pridobitvi uporabnega dovoljenja, kadar je to potrebno, in odpravi pomanjkljivosti; - je seznanjen, da predmet javnega naročila vključuje tudi nadzor nad zelenimi, krajinskimi oziroma hortikulturnimi	
--	--	--	--

		ureditvami, zato mora zagotoviti ustrezno strokovno usposobljen kader za nadzor nad zasaditvami, zelenimi površinami, drevoredi, parkovnimi ureditvami in drugimi zunanjimi ureditvami; - je zanesljiv, strokovno usposobljen in ima ustrezne izkušnje za izvedbo storitev strokovnega nadzora, ki so predmet tega javnega naročila; - razpolaga z zadostnimi kadrovskimi, strokovnimi, organizacijskimi in tehničnimi kapacitetami za pravočasno, kakovostno, strokovno in neprekinjeno izvajanje storitev strokovnega nadzora v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, pogodbo, pravili stroke in veljavno zakonodajo; - bo zagotovil prisotnost strokovnega kadra na gradbišču oziroma posameznih lokacijah izvajanja del v obsegu, ki bo potreben glede na vrsto, zahtevnost, fazo in dinamiko izvajanja del; - bo storitve strokovnega nadzora izvajal skrbno, vestno, nepristransko, pravočasno in v interesu naročnika ter bo naročnika sproti opozarjal na vse ugotovljene nepravilnosti, odstopanja, zamude, pomanjkljivosti, tveganja ali druge okoliščine, ki bi lahko vplivale na kakovost, roke, stroške ali zakonitost izvedbe projekta; - bo zagotovil učinkovito koordinacijo z naročnikom, izvajalci GOI del, projektantom, koordinatorjem za varnost in zdravje pri delu ter drugimi udeleženci pri gradnji; - bo sproti spremljal odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in naročniku zagotavljal vse potrebne informacije, poročila, zapisnike, potrditve in drugo dokumentacijo, povezano z izvajanjem storitev strokovnega nadzora.	
--	--	--	--

		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika (Priloga št. 5)	
--	--	--	--

9.2.6. Druge zahteve

1.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: : Izjava ponudnika (Priloga št. 3) in Izjava podizvajalca (Priloga št.4).	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.
----	--	---	---

10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

10.1. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

10.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisane s strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

10.3. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

10.4. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

10.5. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče

objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

11. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

11.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti zavezujočo izjavo, da bo kot jamstvo za dobro, strokovno, kakovostno, pravočasno in pogodbeno skladno izvedbo storitev strokovnega nadzora nad gradnjo v okviru projekta **Zelena Vipava** najkasneje v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti predloženo kot nepreklicna bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančna garancija, izdana s strani zavarovalnice, izdana po pravilih EPGP, v višini **10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV**, z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti v roku in na način, določen v pogodbi. Če izbrani ponudnik finančnega zavarovanja ne predloži v zahtevanem roku, se šteje, da odklanja sklenitev oziroma izpolnjevanje pogodbe, naročnik pa lahko ravna skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj trideset (30) dni dlje od poteka roka za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti izvajalca strokovnega nadzora. Ker se bo projekt Zelena Vipava izvajal fazno oziroma skladno z dejansko dinamiko izvedbe posameznih sklopov, mora finančno zavarovanje pokrivati celotno obdobje izvajanja storitev strokovnega nadzora, vključno z obdobjem do zaključka nadzorovanih del, primopredaje, potrditve končnega obračuna in izvedbe drugih zaključnih aktivnosti, ki so predmet pogodbenih obveznosti izvajalca nadzora.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico zahtevati ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja. Izvajalec strokovnega nadzora mora podaljšano finančno zavarovanje naročniku predložiti najkasneje v roku, ki ga določi naročnik. Če izvajalec podaljšanja finančnega zavarovanja ne predloži pravočasno, lahko naročnik unovči veljavno finančno zavarovanje.

Naročnik ponudnike opozarja, da mora biti na predloženem finančnem zavarovanju višina zavarovanja opredeljena v konkretnem denarnem znesku.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik predloži naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi predmetnega javnega naročila.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči, če izvajalec strokovnega nadzora svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, projektno dokumentacijo, veljavno zakonodajo, pravili stroke, dogovorjeno kakovostjo, roki ali navodili naročnika.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca strokovnega nadzora**, zlasti v naslednjih primerih:

- če izvajalec strokovnega nadzora svojih storitev ne izvaja v celoti ali delno skladno s pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, projektno dokumentacijo, veljavno zakonodajo ali pravili stroke;
- če izvajalec strokovnega nadzora ne zagotavlja ustreznega strokovnega nadzora nad izvedbo GOI del v okviru projekta Zelena Vipava;
- če izvajalec strokovnega nadzora ne zagotavlja nadzora nad vsemi deli, ki so predmet pogodbe, vključno z nadzorom nad gradbenimi deli, zunanjo ureditvijo, urbano opremo, brvjo, zelenimi, krajinskimi in hortikulturnimi ureditvami;
- če izvajalec strokovnega nadzora ne zagotavlja ustrezno usposobljenega kadra, ki ga je prijavil v ponudbi oziroma ki je zahtevan z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če izvajalec strokovnega nadzora ne zagotavlja zahtevane oziroma potrebne prisotnosti na gradbišču ali posameznih lokacijah izvajanja del;
- če izvajalec strokovnega nadzora ne sodeluje na koordinacijskih sestankih, pregledih, primopredajah, tehničnih pregledih ali drugih ključnih aktivnostih, pri katerih je njegova prisotnost potrebna;
- če izvajalec strokovnega nadzora ne izvaja potrebne koordinacije med naročnikom, izvajalci GOI del, projektantom, koordinatorjem za varnost in zdravje pri delu ter drugimi udeleženci pri gradnji;
- če izvajalec strokovnega nadzora naročniku ne poroča redno, pravočasno in vsebinsko ustrezno o poteku izvajanja del, ugotovljenih odstopanjih, tveganjih, zamudah, napakah ali pomanjkljivostih;
- če izvajalec strokovnega nadzora ne izvaja kontrole kakovosti izvedenih del, vgrajenih materialov, opreme, proizvodov, zasaditev in drugih elementov zunanje oziroma zelene ureditve;
- če izvajalec strokovnega nadzora ne preverja skladnosti izvedbe s projektno dokumentacijo, tehničnimi specifikacijami, popisi del, pogodbenimi določili, gradbeno zakonodajo in drugimi veljavnimi predpisi;
- če izvajalec strokovnega nadzora ne pregleduje, ne potrjuje ali nepravilno potrjuje gradbene, obračunske, tehnične ali druge dokumentacije, ki je povezana z izvedbo nadzorovanih del;
- če izvajalec strokovnega nadzora ne opozori naročnika na ugotovljene nepravilnosti, neskladja, pomanjkljivosti, zamude ali druge okoliščine, ki lahko vplivajo na kakovost, zakonitost, roke ali stroške izvedbe projekta;
- če izvajalec strokovnega nadzora ne spremlja odprave ugotovljenih pomanjkljivosti ali ne preveri, ali so bile pomanjkljivosti odpravljene v zahtevanem roku;

- če izvajalec strokovnega nadzora svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo neposredno od naročnika;
- v primeru uveljavitve pogodbene kazni po pogodbi;
- če izvajalec strokovnega nadzora naročniku povzroči škodo in je ne povrne v roku, določenem v pozivu naročnika;
- v drugih primerih kršitev pogodbenih obveznosti, zaradi katerih naročniku nastane škoda, strošek ali druga terjatev do izvajalca strokovnega nadzora.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči v **polnem znesku finančnega zavarovanja**, zlasti v naslednjih primerih:

- če izvajalec strokovnega nadzora naročniku ne predloži podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so izpolnjeni pogoji, da naročnik takšno podaljšanje zahteva;
- če naročnik odstopi od pogodbe oziroma pogodbo razdre zaradi kršitev na strani izvajalca strokovnega nadzora;
- če izvajalec strokovnega nadzora kljub pisnemu opozorilu naročnika ne izvaja storitev strokovnega nadzora ali jih izvaja v takšnem obsegu ali na takšen način, da namen pogodbe ni dosežen;
- če izvajalec strokovnega nadzora večkrat ne zagotovi priglasenega ali drugega ustreznega strokovnega kadra;
- če izvajalec strokovnega nadzora izvaja storitve z nepriglasenimi podizvajalci ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec strokovnega nadzora brez soglasja naročnika zamenja priglašeni kader ali zagotovi kader, ki ne izpolnjuje zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če izvajalec strokovnega nadzora ne sodeluje pri tehničnem pregledu, kadar je ta potreben, ali ne zagotovi dokumentacije oziroma podpisov, ki jih mora kot izvajalec strokovnega nadzora zagotoviti skladno z veljavno zakonodajo, pogodbo ali pravili stroke;
- če izvajalec strokovnega nadzora ne zagotovi oziroma ne preda naročniku poročil, zapisnikov, potrditev, pregledane dokumentacije, dokumentacije o nadzoru ali drugih dokumentov, ki jih je dolžan predati po pogodbi;
- če izvajalec strokovnega nadzora poda zavajajoče, neresnične ali lažne informacije, izjave, podatke ali dokumente, zaradi katerih naročnik utrpí ali bi lahko utrpel škodo, stroške, zamudo, razveljavitev postopka ali druge posledice;
- če izvajalec strokovnega nadzora v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti pri izvajanju storitev strokovnega nadzora;
- če izvajalec strokovnega nadzora naročniku v zahtevanem roku ne predloži ustrezne police zavarovanja odgovornosti ali dokazila o njenem podaljšanju;
- v primeru začetka stečajnega, likvidacijskega ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca strokovnega nadzora, če zaradi tega obstaja tveganje, da izvajalec ne bo mogel izpolniti pogodbenih obveznosti;
- v drugih primerih, določenih v pogodbi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne vpliva na pravico naročnika, da od izvajalca strokovnega nadzora zahteva povračilo celotne škode, če ta presega znesek unovčenega finančnega zavarovanja, ter ne izključuje drugih pravic naročnika po pogodbi, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in veljavnih predpisih.

12. CENA IN PLAČILNI POGOJI

12.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, vse stroške ponudnika, davke, dajatve in morebitne popuste. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

V obrazec Ponudbeni predračun se vpiše cena za izvajanje storitev strokovnega nadzora nad gradnjo v okviru projekta Zelena Vipava, in sicer po posameznih fazah oziroma obdobjih izvajanja nadzora, kot so opredeljeni v ponudbenem predračunu. Cene se vpišejo brez DDV in z DDV.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke ponudbenega predračuna. Če ponudnik posamezne postavke ne ovrednoti ali vpiše vrednost 0,00 EUR, se šteje, da je strošek te postavke vključen v druge postavke ponudbenega predračuna oziroma da ponudnik predmetno postavko ponuja brezplačno. Ponudnik zaradi neovrednotene postavke ali postavke z vrednostjo 0,00 EUR ni upravičen do dodatnega plačila.

V obrazec Ponudba se vpiše skupna ponudbena vrednost iz rekapitulacije ponudbenega predračuna, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV, zaokroženo na največ dve decimalni mesti.

V primeru razhajanja med vrednostjo, navedeno v obrazcu Ponudba, vrednostjo v ponudbenem predračunu oziroma njegovi rekapitulaciji ali vrednostjo, vneseno v sistem e-JN, se kot veljavna upošteva vrednost iz rekapitulacije ponudbenega predračuna. Če je razhajanje posledica očitne računske napake, lahko naročnik ravna skladno z določbami ZJN-3 glede popravka računskih napak.

Strokovni nadzor se bo izvajal večletno, skladno z dejansko dinamiko izvajanja gradbeno-obrtniških in inštalacijskih del v okviru projekta Zelena Vipava. Izvajalec strokovnega nadzora mora pri oblikovanju ponudbene cene upoštevati, da se bodo dela izvajala fazno, na različnih lokacijah in v različnih časovnih obdobjih, skladno z izvedbo posameznih sklopov oziroma del projekta.

Ponudbena oziroma pogodbeni cena za posamezno fazo izvajanja strokovnega nadzora, kot je opredeljena v ponudbenem predračunu, je fiksna, nespremenljiva in končna za celotno obdobje izvajanja te faze, ne glede na dejansko porabljen čas, število obiskov na gradbišču oziroma posameznih lokacijah, število koordinacijskih sestankov, število pregledov, število izvedenih ur ali druge okoliščine, povezane z izvajanjem storitev nadzora.

Skupna pogodbeni cena zajema celotno izvedbo storitev strokovnega nadzora nad projektom Zelena Vipava, do zaključka vseh pogodbenih obveznosti izvajalca strokovnega nadzora, vključno s sodelovanjem pri primopredaji del, pregledu in potrditvi dokumentacije, potrditvi končnega obračuna, sodelovanju pri tehničnem pregledu in pridobitvi uporabnega dovoljenja, kadar je to glede na naravo posameznega sklopa potrebno, ter sodelovanjem pri odpravi pomanjkljivosti, ugotovljenih ob zaključku del.

Pogodbeni cena zajema in vključuje vse popuste ter vse stroške izvajalca strokovnega nadzora, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo javnega naročila, zlasti pa:

- stroške dela vseh strokovnjakov, ki sodelujejo pri izvajanju strokovnega nadzora, vključno z vodjo nadzora in strokovnjaki za posamezna področja;
- stroške zagotavljanja ustrezno usposobljenega kadra za nadzor nad gradbenimi deli, zunanjo ureditvijo, urbano opremo, brvjo ter zelenimi, krajinskimi in hortikulturnimi ureditvami;

- vse potne stroške, morebitne dnevnice, nočnine in druge stroške, povezane s prisotnostjo strokovnega kadra na lokacijah izvajanja del v občini Vipava;
- stroške udeležbe na rednih in izrednih koordinacijskih sestankih, pregledih, prevzemih, tehničnih pregledih in drugih aktivnostih, pri katerih je prisotnost izvajalca strokovnega nadzora potrebna;
- režijske stroške, stroške komunikacije, pisarniškega materiala, tiskanja, arhiviranja, priprave zapisnikov, poročil in druge dokumentacije;
- stroške potrošnega materiala, opreme, merilnih naprav, računalniške in druge opreme, potrebne za izvajanje strokovnega nadzora;
- stroške zavarovanj, povezanih z dejavnostjo in odgovornostjo izvajalca strokovnega nadzora;
- stroške pregleda, potrjevanja in arhiviranja gradbene, tehnične, obračunske in druge dokumentacije;
- stroške pridobitve listin, dokazil, izjav, podatkov ali druge dokumentacije, kadar je to potrebno za izpolnitev pogodbenih obveznosti izvajalca strokovnega nadzora;
- stroške priprave poročil, zapisnikov, strokovnih mnenj, opozoril, potrditev in drugih dokumentov, ki jih mora izvajalec strokovnega nadzora zagotoviti naročniku;
- prevozne, organizacijske, koordinacijske in manipulativne stroške;
- vse stroške, povezane z večletnim in faznim izvajanjem storitev strokovnega nadzora;
- vse morebitne druge stroške, ki so potrebni in neizogibni za popolno, strokovno, kakovostno, pravočasno in pogodbeno skladno izvedbo storitev strokovnega nadzora v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo, pravili stroke, projektno dokumentacijo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati, da zaradi večletnega izvajanja projekta, fazne izvedbe posameznih sklopov, usklajevanja z izvajalci GOI del in morebitnih prekinitev med posameznimi fazami izvedbe ni upravičen do dodatnega plačila, če takšno dodatno plačilo ni izrecno predvideno s pogodbo.

Pogodbene obveznosti bodo izvedene po ceni z izračunom z izrecnim jamstvom izvajalca strokovnega nadzora v smislu 643. člena Obligacijskega zakonika.

Valorizacija pogodbenih cen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so pogodbene cene v prvem letu od sklenitve pogodbe fiksne in nespremenljive.

Ker se storitve strokovnega nadzora nad gradnjo v okviru projekta Zelena Vipava izvajajo večletno, se lahko po poteku enega leta od sklenitve pogodbe pogodbeni cena spremeni pod pogoji, določenimi v tem členu, in sicer v primeru spremembe objektivnih ekonomskih okoliščin, ki vplivajo na stroške izvajanja storitev strokovnega nadzora.

Valorizacija se lahko prvič izvede po poteku enega leta od sklenitve pogodbe in če kumulativna sprememba dogovorjenega indeksa od dneva sklenitve pogodbe preseže prag, določen z veljavnim predpisom, ki ureja valorizacijo denarnih obveznosti v večletnih pogodbah javnega sektorja.

Za določitev spremembe pogodbene cene se uporablja indeks cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

Sprememba pogodbene cene se prizna tako v primeru povišanja kot tudi v primeru znižanja dogovorjenega indeksa, in sicer le v delu, v katerem so izpolnjeni pogoji za valorizacijo po tem členu in po veljavnih predpisih, ki urejajo valorizacijo denarnih obveznosti v večletnih pogodbah javnega sektorja.

Valorizacija se obračuna samo od vrednosti storitev strokovnega nadzora, ki bodo izvedene po nastopu pogojev za valorizacijo. Valorizacija se ne obračuna za storitve, ki so bile izvedene pred potekom enega leta od sklenitve pogodbe, oziroma za storitve, ki so bile izvedene pred nastopom pogojev za valorizacijo.

Kot izhodiščni indeks se upošteva indeks, veljaven na dan sklenitve pogodbe. Sprememba se prizna sorazmerno vrednosti dejansko izvedenih storitev strokovnega nadzora v posameznem obračunskem obdobju.

Izvajalec strokovnega nadzora je upravičen zahtevati zvišanje pogodbene cene iz naslova valorizacije le, če v obdobju, na katerega se nanaša uveljavljana sprememba, ni v zamudi z izpolnjevanjem svojih pogodbenih obveznosti.

Če se dogovorjeni indeks zniža tako, da so izpolnjeni pogoji za znižanje pogodbene cene, ima naročnik pravico zahtevati ustrezno znižanje pogodbene cene.

Izvajalec strokovnega nadzora mora zahtevek za spremembo pogodbene cene iz naslova valorizacije podati pisno. Zahtevek mora vsebovati navedbo relevantnega indeksa, obračunskega obdobja, vrednosti izvedenih storitev strokovnega nadzora ter izračun zahtevane spremembe cene.

Naročnik ne bo priznal zahtevkov, ki niso pravočasno notificirani oziroma niso ustrezno obrazloženi in izkazani. Če izvajalec strokovnega nadzora zahtevka ne poda najkasneje ob izstavitvi računa oziroma situacije za obračunsko obdobje, za katero uveljavlja valorizacijo, izgubi pravico do uveljavljanja spremembe pogodbene cene za to obračunsko obdobje.

Skupno povečanje pogodbene vrednosti iz naslova valorizacije skupaj z drugimi dopustnimi spremembami pogodbe ne sme presegati meje, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pogodbi in veljavnih določbah ZJN-3.

Določbe tega člena se uporabljajo ob smiselni uporabi veljavnega predpisa, ki ureja valorizacijo denarnih obveznosti v večletnih pogodbah javnega sektorja.

13. MERILA

13.1. Določitev meril

Merilo za izbor

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Maksimalno število točk
Merilo 1: Ponujena cena	80 točk
Merilo 2: Dodatne reference imenovanega vodje nadzora za nadzor nad brvmi	20 točk
Skupaj	100 točk

Merilo 1: Ponujena cena – največ 80 točk

Pri merilu ponujena cena se upošteva skupna ponudbena vrednost z DDV za izvedbo vseh storitev strokovnega nadzora nad gradnjo v okviru projekta Zelena Vipava.

Cena bo ocenjevana kot relativno razmerje med najnižjo ponujeno ceno z DDV in ceno posameznega ponudnika z DDV, po naslednji formuli:

$$C = (C_m / C_p) \times 80$$

Kjer pomeni:

- C = število točk, ki jih ponudnik prejme pri merilu cena;
- C_m = najnižja ponujena skupna cena z DDV med vsemi dopustnimi ponodbami;
- C_p = skupna ponujena cena z DDV posameznega ponudnika.

Ponudnik z najnižjo ponujeno skupno ceno z DDV prejme 80 točk. Ostali ponudniki prejmejo sorazmerno nižje število točk.

Merilo 2: Dodatne reference imenovanega vodje nadzora za nadzor nad brvmi – največ 20 točk

V okviru merila M2 se vrednotijo dodatne reference imenovanega vodje nadzora, ki presegajo minimalne kadrovske reference, zahtevane kot pogoj za sodelovanje.

Za ustrezno dodatno referenco po tem merilu se šteje zaključen referenčni projekt, pri katerem je imenovani vodja nadzora izvajal storitve strokovnega nadzora nad izvedbo GOI del pri izvedbi brvi, mostu, premostitvenega objekta za pešce ali kolesarje ali druge pohodne nosilne konstrukcije, pri čemer je nadzorovana investicija obsegala najmanj izvedbo temeljenja oziroma sidranja konstrukcije, izvedbo nosilne konstrukcije in izvedbo pohodne površine.

Točkovanje:

- 0 ustreznih dodatnih referenc: 0 točk,
- 1 ustrezna dodatna referenca: 10 točk,
- 2 ali več ustreznih dodatnih referenc: 20 točk.

Upoštevajo se samo reference, ki so zaključene pred potekom roka za prejem ponudb in iz katerih je razvidno, da je imenovani vodja nadzora dejansko izvajal storitve strokovnega nadzora pri referenčnem projektu.

Ponudnik dodatne reference za merilo M2 izkaže z navedbo referenc v Prilogi št. 7 in s predložitvijo potrjenega referenčnega potrdila na Prilogi št. 8.

Ista referenca se lahko upošteva kot referenca za izpolnjevanje kadrovskega pogoja in hkrati kot dodatna referenca po merilu M2 samo, če izpolnjuje zahteve za obe kategoriji in če to ni v nasprotju z izrecnimi določbami dokumentacije. Reference, ki se upoštevajo za merilo M2, morajo biti jasno označene v ponudbeni dokumentaciji.

Skupno število točk

Skupno število možnih točk je 100.

Naročnik bo izbral dopustno ponudbo, ki bo dosegla najvišje skupno število točk po naslednji formuli:

$$T = C + D$$

Kjer pomeni:

- **T** = skupno število točk;
- **C** = število točk pri merilu ponujena cena;
- **D** = število točk pri merilu dodatne reference imenovanega vodje nadzora.

Dodatno merilo v primeru enakega števila točk

Če dve ali več dopustnih ponudb doseže enako skupno število točk, se kot dodatni odločilni kriterij uporabi merilo ponujena cena, pri čemer se izbere ponudba, ki je pri merilu ponujena cena dosegla višje število točk.

Če imajo ponudbe enako skupno število točk in hkrati dosegajo enako število točk tudi pri merilu ponujena cena, naročnik izbere ponudbo, ki je bila prej prejeta v sistemu za elektronsko javno naročanje.

14. PONUDBA

14.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	Ponudba (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije. Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.
2.	Ponudbeni predračun (Priloga št. 1/PP)

	Priloga št. 1/PP mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
3.	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (Priloga št. 2). Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
4.	V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu B. Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5.	Izjava podizvajalca (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa. Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6.	Lastna izjava (Priloga št. 5). Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.

	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
7.	Izjava ponudnika (Priloga št. 5A) Priloga št. 5A mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
8.	Seznam referenčnih poslov (Priloga št. 6). Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
9.	Seznam priglasiženih strokovnjakov (Priloga št. 7). Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
10.	Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra za reference, priglasižene v okviru merila M2 (Priloga št. 8). Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani predstavnika referenčnega naročnika. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
11.	Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga št. 9).

	Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
12.	Vzorec pogodbe (Priloga št. 10). Priloga št. 10 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

14.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **3 mesece od skrajnega roka za prejem ponudb, ki ga je naročnik navedel na portalu javnih naročil**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

14.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

14.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih (elektronsko) podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

15.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

15.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

15.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

16. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

17. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo je treba vročiti preko portala e-Revizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega

naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX. Zadnjih osem številke predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

OBČINA VIPAVA
Anton Lavrenčič, župan